

#### Adresse

reanitrain GmbH  
Rottenburger Straße 7  
D84085 Langquaid

#### Telefon & Fax

Tel.: +49 (0)9452 / 35066-0  
Fax.: +49 (0)9452 / 35066-99





#### Web

[www.reanitrain.de](http://www.reanitrain.de)  
[www.reanitrain.at](http://www.reanitrain.at)  
[www.reanitrain.ch](http://www.reanitrain.ch)

#### E-Mail

[info@reanitrain.de](mailto:info@reanitrain.de)  
[info@reanitrain.at](mailto:info@reanitrain.at)  
[info@reanitrain.ch](mailto:info@reanitrain.ch)

#### Social Media

 [www.reanitrain.de](http://www.reanitrain.de)  
 [/reanitrain](#)  
 [/reanitrain.gmbh](#)  
 [/reanitrain.gmbh](#)  
 [/reanitrain-gmbh](#)  
 [/reanitrain](#)

Die reanitrain GmbH ist ein Unternehmen, das **Fort- und Weiterbildungskurse** im Bereich der Notfall- und Simulationsmedizin anbietet.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Langquaid zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

- **Assistenz (m/w/d) für die Trainings-/Kursorganisation (Bürotätigkeit) in Voll- oder Teilzeit**

#### Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Eigenständige Organisation von Fort- und Weiterbildungskursen
- Verantwortung für den gesamten Prozess der Organisation (Planung über Durchführung bis Kontrolle)
- Planung und Koordination von Terminen, Trainereinsatz und Dienstreisen
- Kundenbetreuung
- Unterstützung bei Projekten zur Prozessoptimierung
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei administrativen Büro- und Assistenz Tätigkeiten

#### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse im Bereich Assistenz
- strukturierte und kundenorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen (Word, Excel)

#### Wir bieten:

- langfristige Beschäftigung mit Aufstiegschancen bei entsprechender Vergütung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- bis zu 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Frau Karin Blachnik,  
**[blachnik@reanitrain.de](mailto:blachnik@reanitrain.de)**.

NOTFALLTRAINING

SEDIERUNG

MOBILE SIMULATION

ZERTIFIZIERUNG